

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora  
Wojewódzkiego Domu Kultury im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach (WDK),  
ul. ks. P. Ściegiennego 2, 25-033 Kielce**

**I. Do konkursu na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Domu Kultury im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**

**1. Obowiązkowe wymagania:**

- 1) wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 2) 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub w zarządzaniu zespołem ludzkim,
- 3) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) przedstawienie koncepcji funkcjonowania WDK,
- 5) niekaralność,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

**2. Preferowane dodatkowe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:**

- 1) ukończone studia lub studia podyplomowe w zakresie zgodnym z profilem działalności WDK lub z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze, kierunków artystycznych,
- 2) 5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie wykonywania pracy w instytucjach kultury na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej,
- 3) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności WDK,
- 4) znajomość zagadnień i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej,
- 5) znajomość języka obcego potwierdzona certyfikatem,
- 6) komunikatywność, dyspozycyjność, kreatywność,
- 7) umiejętności menadżerskie i organizacyjne,

**II. Wymagane dokumenty:**

- 1) deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację wraz z danymi kontaktowymi (adres pocztowy, telefon, e-mail), opatrzona własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (umowy, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i zakresów obowiązków),
- 5) oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione przez lekarza medycyny pracy najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania dokumentów),
- 6) koncepcja funkcjonowania WDK, opatrzona własnoręcznym podpisem, zgodna z celami statutowymi instytucji, uwzględniająca poziom dotacji organizatora (objętość do 10 stron A4, w formie pisemnej oraz na płycie CD) zawierająca: misję i wizję, cele strategiczne, cele krótkoterminowe i długoterminowe ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji,
- 7) oświadczenia kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem:
  - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - d) że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w ww. zakresie,
  - e) o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora WDK dotyczącej ochrony danych osobowych,
  - f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku na potrzeby postępowania konkursowego.

Wszystkie strony oferty (zapisanie i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami. Do ofert mogą być dołączone dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodowe, rekomendacje, opinie, recenzje.

### **III. Sposób i termin złożenia dokumentów**

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
2. Kserokopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.
3. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach lub przesłać w zamkniętych kopertach na adres:

## Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

### Al. IX Wieków Kielc 3

### 25-516 Kielce

w terminie **do dnia 29 stycznia 2021 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu dokumentów).

4. Na kopercie należy zamieścić adres zwrotny, numer telefonu oraz dopisek „Konkurs na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Domu Kultury im. J. Piłsudskiego w Kielcach”.
5. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt. III ust. 3 nie będą rozpatrywane.

#### **IV. Informacje o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań:**

1. Dyrektor WDK zostanie powołany na okres od 3 do 7 lat; wymiar etatu: 1/1.
2. Miejsce wykonywania pracy: Wojewódzki Dom Kultury im. J. Piłsudskiego w Kielcach, ul. ks. P. Ściegiennego 2, 25-033 Kielce.
3. Zakres wykonywanych zadań:
  - 1) zarządzanie instytucją i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) realizowanie zadań jednostki określonych w statucie,
  - 3) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia,
  - 4) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki,
  - 5) sprawowanie kontroli zarządczej,
  - 6) wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników jednostki,
  - 7) współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury.

#### **V. Informacje dodatkowe**

1. Regulamin pracy komisji konkursowej oraz wzory oświadczeń można pobrać ze strony [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro) oraz BIP Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego.
2. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności WDK można uzyskać w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowego w Kielcach. Podstawowe dokumenty organizacyjne WDK dostępne są na stronie BIP WDK: <http://wdk-kielce.biuletyn.net/>.
3. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku na stronie internetowej BIP Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego.
4. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie.
5. Przewiduje się zakończenie postępowania konkursowego w ciągu 60 dni po upływie terminu składania ofert.